Der Präsident

**Leitfaden für Anträge auf Gewährung von Forschungsmitteln für**

**konkrete Forschungszwecke[[1]](#footnote-1)**

Zur Durchführung thematisch und zeitlich begrenzter Forschungsvorhaben können sich Angehörige der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS) um Forschungsmittel der HöMS bewerben. Die Ausschreibung erfolgt in der Regel einmal jährlich durch die Hochschulleitung. Der Senat entscheidet über die Vergabe von Forschungsmitteln auf der Basis der Empfehlung der Vergabekommission. Diese urteilt auf der Grundlage der Informationen, die Sie ihr mit Ihrem Antrag geben. Es liegt deshalb in Ihrem Interesse, mit der Formulierung Ihres Antrages die Voraussetzungen für ein sachgerechtes Urteil zu schaffen. Der Antrag ist an den Präsidenten zu richten und muss alle unten aufgeführten Daten enthalten.

Der Antrag ist nach folgendem Muster einzureichen:

1 Allgemeine Angaben

* Neuantrag
* Fortsetzungsantrag

2 Persönliche und dienstliche Daten

Hier sind die Daten aller Personen, die einen Antrag stellen, anzugeben:

* Name
* Vorname
* akademischer Grad/Dienst-/Amtsbezeichnung
* Fachbereich und Campus/Zentrumszugehörigkeit
* dienstliche Erreichbarkeit mit Telefon und E-Mail
* private Erreichbarkeit mit Telefon und E-Mail

3 Forschungsprojekt

3.1 Bezeichnung / Thema

3.2 Beschreibung des Forschungsgegenstandes (Ziffer 2.2 des Forschungskonzepts)

Bitte geben Sie hier eine möglichst präzise Kurzbeschreibung des Vorhabens

(inhaltliche Skizze). Führen Sie dabei aus, welche Aspekte der folgenden Punkte von

dem von Ihnen gewählten Thema abgedeckt werden:

* die Aufgaben und das Handeln von allgemeiner Verwaltung und Polizei und ihre Auswirkungen
* die Organisation und die Beschäftigten von allgemeiner Verwaltung und Polizei
* Fragen der Aus-, Fort- und Weiterbildung von und für allgemeine Verwaltung und Polizei
* Geschichte und Perspektiven dieser Gegenstände
* mit diesen Gegenständen zusammenhängende Fragen

3.3 Anlass der Forschung / Initiative (Ziffer 2.3 des Forschungskonzepts)

z. B.

* Eigeninitiative
* Initiative von Lehrkräften oder Beschäftigten
* Kooperation mit Dritten
* Auftrag durch Behörden und Kunden der HöMS

3.4 Forschungsvorhaben (Ziffer 2.3 des Forschungskonzepts)

* Einzelvorhaben
* im Verbund mit anderen
* Literaturauswertung
* Feldforschung
* im Rahmen von Lehrprojekten und Seminaren

3.5 Projektplan (Ziffer 3.2 des Forschungskonzepts)

Bitte geben Sie an, wie lange das Vorhaben voraussichtlich dauern wird, und wie lange eine Förderung notwendig ist.

3.6 Darlegung / Erläuterung der besonderen Förderungswürdigkeit des Forschungsvorhabens (Ziffer 3.3 des Forschungskonzepts)

* betrifft den Ausbildungsauftrag der HöMS
* erfolgt auf Grund von Anfragen oder Kundenwünschen aus der öffentlichen

Verwaltung

* kann fachbereichs-, campus- oder zentrumsübergreifend durchgeführt werden
* fördert die Außenwirkung der HöMS
* Ergebnisse oder Methoden sind in der Lehre, in der Arbeit der Zentren und in weiteren Projekten einsetzbar

4 Detaillierte Auflistung der beantragten Mittel und ihrer Verwendung (Ziffer 3.3 des

Forschungskonzepts)

Anmerkung: Wissenschaftliche Literatur und andere Mittel (z.B. Geräte), die im

Rahmen eines geförderten Forschungsvorhabens durch die HöMS finanziert werden, werden von ihr beschafft, bleiben ihr Eigentum und kehren nach Beendigung des Forschungsvorhabens zu ihr zurück.

4.1 Geräte

Begründen Sie bitte, warum diese Geräte für das Projekt und vor dem Hintergrund der vorhandenen Grundausstattung notwendig sind.

Anmerkung: Alle beantragten Geräte werden im Falle der Bewilligung von der HöMS beschafft.

Die Geräte sind mit Angabe der voraussichtlichen Anschaffungskosten in einer

Übersicht wie folgt aufzuführen:

* Gerät A (Typ) Euro

Zubehör (mit Kurzbezeichnung einzeln aufführen unter Hinweis

auf die Positionen des Angebotes) \_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro

* Gerät B \_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro

usw.

Anschaffungskosten Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro

4.2 Verbrauchsmaterial

Bitte begründen Sie den Bedarf.

4.3 Reisekosten

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit und geben Sie für jede Art von Reisen (z.B.

Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlern, Einladung von Gästen, Durchführung von Workshops, Interviews, Archivreisen, Untersuchungen im Gelände, Kongressreisen) die darauf entfallenden Summen für den Antragszeitraum an.

4.4 Publikationskosten

„Ich/Wir erkläre/erklären meine/unsere Bereitschaft im üblichen Umfang in den

Publikationsorganen der HöMS über mein/unser Vorhaben und dessen Ergebnis zu berichten.“

Bitte geben Sie an, ob darüber hinaus und in welcher Höhe Publikationskosten im

Rahmen des Projektes beantragt werden.

4.5 Sonstige Kosten

Bitte begründen Sie den Bedarf für jede einzelne Position: z. B. wissenschaftliche

Literatur, Aufträge an Dritte mit Angaben zum Auftragnehmer, Vergütung für Versuchspersonen, Inanspruchnahme von Dokumentationsdiensten, projektspezifische Software u. a. m.

4.6 Beantragte Forschungsmittel

Summe der Positionen 4.1 bis 4.5

4.7 Verwendung / Sachstand (Ziffer 3.2 des Forschungskonzepts)

„Bis zu der ersten Sitzung des auf den Zeitpunkt der Bewilligung folgenden Kalenderjahres werde/werden ich/wir dem Senat schriftlich über die Verwendung der bewilligten Fördermittel und den Stand meines/unseres Forschungsvorhabens berichten.“

4.8 Wissenschaftliches Fehlverhalten (Ziffer 3.5 des Forschungskonzepts)

“Auf die dienst- und strafrechtlichen Folgen wissenschaftlichen Fehlverhaltens (z. B.

Plagiat, Erfinden und Verfälschen von Daten, Ideendiebstahl) und den Vorbehalt der

HöMS auf Rückforderung von Forschungsmitteln, sofern vorsätzliches wissenschaftliches Fehlverhalten festgestellt wird, bin/sind ich/wir hingewiesen worden.“

5. Unterschrift/en

Alle Personen, die einen Antrag stellen, müssen diesen unterschreiben.

6. Verzeichnis der Anlagen

Bitte listen Sie hier die dem Antrag beigefügten Anlagen auf, und teilen Sie mit,

inwieweit Sie diese nach Abschluss der Begutachtung zurückerhalten möchten.

1. Beschluss des Senats vom 08. April 2008 (in Ausführung von Ziffer 3.4 des Forschungskonzepts) [↑](#footnote-ref-1)