



An der **Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit** ist vorbehaltlich der stellentechnischen Voraussetzungen in der Zentralen Verwaltung im Hauptsachgebiet 2 – Finanzwesen –, zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d)
im Sachgebiet 22 – Beschaffung –
Schwerpunkt Vertrags- und Vergabemanagement

zu besetzen. Der Dienstort ist Wiesbaden.

Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung sowie der Schutz- und Kriminalpolizei, die die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für eine Stellenbesetzung nach der Besoldungsgruppe A 11 erfüllen (mind. 2 Jahre in der Besoldungsgruppe A 10). Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme im Beamtenverhältnis nicht vorliegen, ist auch eine Einstellung im Tarifbeschäftigtenverhältnis in der Entgeltgruppe 11 TV-H möglich.

Die Hochschule

Die Hochschule bildet in zwei Fachbereichen an den vier Campus Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden den Nachwuchs des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes und des gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie die zugelassenen Tarifbeschäftigten des Landes, der Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aus und fort. Darüber hinaus nimmt die HöMS als Auftragsangelegenheit die Fortbildung der Beschäftigten der hessischen Landesverwaltung sowie als polizeiliche Aufgaben nach dem Hessischen Gesetz für die öffentliche Sicherheit und Ordnung die Fortbildung aller Polizeibediensteten des Landes, das Nachwuchsmanagement und die Einstellung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern, die Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden, die Leistung

polizeipsychologischer Dienste, die Mitwirkung bei der Fortentwicklung polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel und die Verantwortlichkeit für die Koordinierung und Durchführung internationaler polizeilicher Ausbildungs- und Ausstattungshilfe wahr.

Das **Aufgabengebiet** der Stelle umfasst im Schwerpunkt die Erstellung und Implementierung des Vertragsmanagements der Hochschule. Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Abwesenheitsvertretung der Sachgebietsleitung 22 – Beschaffung,
- die Entwicklung und der Aufbau einer Datenbank,
- die Übernahme, die Erfassung, die Fortschreibung und die Archivierung der Verträge,
- die Vertragsprüfung bestehender Verträge,
- das Vergleichen von Angeboten,
- die Vertragsvorprüfung neuer Verträge,
- Termin- und Vertragscontrolling,
- die Zahlungsüberwachung,
- die Verwaltung der Drittmittel für die Forschung.

Im Bereich Vergabemanagement

- Führen/Vorbereiten von nationalen und EU weiten Vergabeverfahren
- Vorbereitung und Prüfung der Vergabeunterlagen
- Beratung der Bedarfs- und Fachstellen sowie Begleitung bei der Erstellung der Vergabeunterlagen
- Einstellung der Vergabeunterlagen in E-Vergabe
- Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes bei Verhandlungsvergaben, ggf. Beantwortung von Bieterfragen, Öffnung der Angebote, Fristenkontrolle und Erstellung der dafür erforderlichen Dokumente
- Veröffentlichungen auf der HAD und Meldungen für die Statistik

Weitere Aufgaben:

- Abbildung der Aufträge in SAP-MM (Erstellen von Kontrakten, Aufträgen, Lieferungskontrolle, Wareneingangsbuchungen und auftragsbezogenen Mittelabfluss, Rechnungsbearbeitung, Bearbeitung von Gutschriften, Anlegen von MM Bestellungen)

Sie bringen mit:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder den gehobenen Polizeivollzugsdienst; Diplom- oder Bachelorabschluss mit mindestens befriedigendem Abschluss
- oder eine abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin/ zum Verwaltungsfachwirt
- sehr sicherer Umgang mit den Office Programmen, insbesondere mit Excel
- die Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, gewissenhaftem und eigenverantwortlichem Handeln
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, analytische, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise

Wünschenswert sind Erfahrungen im Vertragsmanagement mit Datenbank-Systemen sowie im Vergabemanagement mit nationalen und EU weiten Ausschreibungen. Kenntnisse in SAP-MM und dem AI-Vergabemanager.

Zudem wird die Bereitschaft zur Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜVG) erwartet.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten zu den Profilanforderungen die entsprechenden Nachweise (z. B. Laufbahnbefähigung: Diplom oder Bachelorabschluss mit Prüfungsergebnissen sowie eine aktuelle Beurteilung, Zeugnisse und Zertifikate) enthalten. Unvollständig vorgelegte Bewerbungen können zum Ausschluss aus dem Verfahren führen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen
- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ ausgezeichnet

- Möglichkeit von Homeoffice
- individuelle Gleitzeitregelungen
- grundsätzlich einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement
- umfangreiches Sport-Angebot
- freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) entsprechend der in der hessischen Landesverwaltung getroffenen Vereinbarungen: Mit dem Landesticket Hessen können Sie kostenlos in ganz Hessen fahren sowie in mehrere angrenzende Gebiete, wie etwa Mainz, Eberbach oder Warburg

Bei einer Einstellung im Tarifbereich:

- Ergänzung der gesetzlichen Rente durch eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Jahressonderzahlung und für Tarifbeschäftigte zusätzlich Kinderzulage nach dem TV-H
- Sicherheit eines Arbeitsplatzes im öffentlichen Dienst

Rahmenbedingungen

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen i. S. d. § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich unter der Kennziffer HöMS 33-26/2024 bis zum 5. Mai 2024 über [das Portal des Landes Hessen](#).

Es wird gebeten, von Bewerbungen per Post oder per Mail abzusehen. In **begründeten Ausnahmefällen** (z. B. eine Sehbehinderung) ist auch eine Übersendung der Bewerbung auf dem Postweg an die

Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit
Schönbergstr. 100
65199 Wiesbaden

oder per E-Mail an stellenausschreibungen@hoems.hessen.de (eine PDF-Datei) möglich. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen und Mappen erfolgt jedoch nicht.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter <https://hoems.hessen.de/stellenangebote>.

Für Rückfragen rund um Ihre Bewerbung steht Ihnen Frau Weber (Tel.: 0611/3256 8330), E-Mail: stellenausschreibungen@hoems.hessen.de) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kranitz (Tel.: 0611/3256 8200).